



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI  
DINAS KESEHATAN  
**PUSKESMAS PANGKUR**

Jalan Raya pangkur – Ngawi No.09, Kode Pos 63282  
Telepon : 08113022007, Email : pkmpangkur@gmail.com



**STANDAR PELAYANAN RUANG LAYANAN LABORATORIUM**

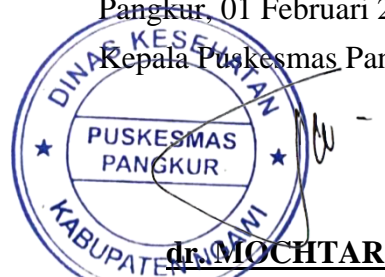
Dasar Hukum: Permenkes Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	Membawa Identitas KTP atau Kartu BPJS
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	
3.	Jangka Waktu Pelayanan	10-30 menit

4.	Biaya/Tarif	Pasien BPJS : Gratis Pasien umum : Pembayaran retribusi dan tindakan sesuai Perbub Kab. Ngawi Nomor 108 Tahun 2022
5.	Produk Pelayanan	Pemeriksaan Laboratorium
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak saran/digital (IG, Facebook, scan QR Code)</li> <li>2. No. Telp/WA: 08113022007</li> <li>3. Website: <a href="https://pkmpangkur.ngawikab.go.id/">https://pkmpangkur.ngawikab.go.id/</a></li> <li>4. Penanggung Jawab Pengelola Pengaduan:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Endah Sri Rahayu, S.Kep., Ners</li> <li>- No. Telp/WA: 081555700580</li> </ul> </li> <li>5. Respon time pengaduan: 10 menit setelah menerima pengaduan dari berbagai saluran pengaduan</li> <li>6. Waktu penyelesaian aduan             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimal 2x24 jam</li> </ul> </li> </ol> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[Aduan, Saran, Masukan] --&gt; B[Medsos/ WA/Telp: Instagram : puskesmas_pangkur WA/Telp : 08113022007 FB : puskesmas pangkur]     A --&gt; C[Kotak Saran]     A --&gt; D[Langsung (Petugas)]     B --&gt; E[Petugas UPM]     C --&gt; E     D --&gt; E     E --&gt; F[Tim UPM]     F --&gt; G[Penyampaian Umpan Balik: Papan Umpan Balik]     G --&gt; H[SELESAI]       </pre> </div>

Pangkur, 01 Februari 2023

Kepala Puskesmas Pangkur



**dr. MOCHTAR**

**NIP. 19720914 200501 1 003**