

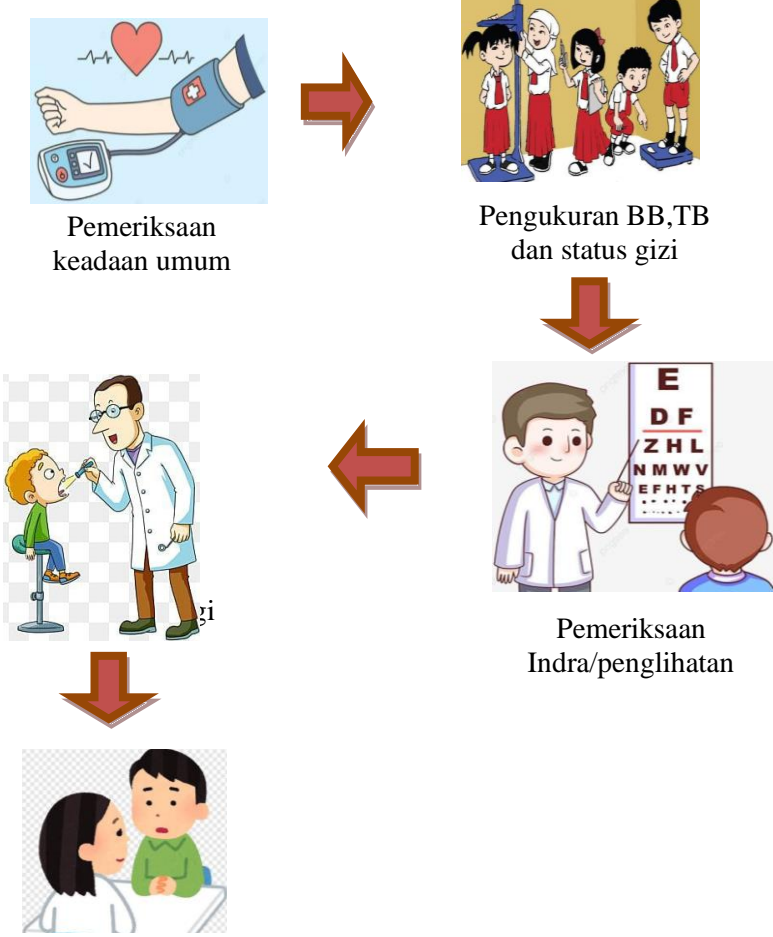









PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI  
DINAS KESEHATAN  
**PUSKESMAS PANGKUR**

Jalan Raya pangkur – Ngawi No.09, Kode Pos 63282  
Telepon : 08113022007, Email : pkmpangkur@gmail.com




**STANDAR PELAYANAN KEGIATAN LAYANAN SKRINING UKS**

| NO | KOMPONEN                             | URAIAN   |
|----|--------------------------------------|--|
| 1  | Dasar Hukum                          | 1. PERMENPAN RB Nomor 15 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Publik<br>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2016 Tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan  |
| 2  | Persyaratan                          | Siswa kelas 1 – 10   |
| 3  | Sistem, Mekanisme dan Prosedur       |  <p>Pemeriksaan keadaan umum</p> <p>Pengukuran BB, TB dan status gizi</p> <p>Pemeriksaan Indra/penglihatan</p> <p>Konseling dan pemberian TTD untuk remaja putri kelas 7 - 10</p> |
| 4  | Jangka waktu Penyelesaian            | 5 – 10 menit   |
| 5  | Biaya/ Tarif                         | Gratis   |
| 6  | Produk Layanan                       | Deteksi dini kesehatan anak usia sekolah   |
| 7  | Sarana, Prasarana dan atau Fasilitas | UKS kit  |
| 8  | Kompetensi Pelaksana                 | Dokter umum, dokter gigi, nutritionis, pelaksana UKS   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 9  | Pengawasan Internal                     | Audit Internal  |
| 10 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <p>1. Penanggungjawab Pengelola Pengaduan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lastriani, Amd.Kep</li> <li>- No telp/ WA : 08113022007</li> </ul> <p>2. Media pengaduan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kotak Pengaduan</li> <li>b. Pengaduan Langsung</li> <li>c. Digital :</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>  08113022007</li> <li> Puskesmas Pangkur</li> <li> Puskesmas_pangkur</li> <li> <a href="mailto:pkmpangkur@gmail.com">pkmpangkur@gmail.com</a></li> <li> Scan QR barcode</li> <li> <a href="https://pkmpangkur.ngawikab.go.id/">https://pkmpangkur.ngawikab.go.id/</a></li> </ul> <p>3. Respon time pengaduan: 10 menit setelah menerima pengaduan dari berbagai saluran pengaduan pada saat jam kerja</p> <p>4. Waktu penyelesaian pengaduan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksimal 2 x 24 jam pada hari kerja</li> </ul> <div data-bbox="609 1275 1404 2197" data-label="Diagram"> <pre> graph TD     A[Aduan, Saran, Masukan] --&gt; B[Medsos/ WA/Telp:<br/>Instagram : puskesmas_pangkur<br/>WA/Telp : 08113022007<br/>FB : puskesmas pangkur]     A --&gt; C[Kotak Saran]     A --&gt; D[Langsung (Petugas)]     B --&gt; E[Petugas UPM]     C --&gt; E     D --&gt; E     E --&gt; F[Tim UPM]     F --&gt; G[Penyampaian Umpan Balik:<br/>Papan Umpan Balik]     G --&gt; H[SELESAI]   </pre> </div> |
| 11 | Jumlah Pelaksana                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter umum : 1 orang</li> <li>2. Dokter gigi : 1 orang</li> </ol>  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | 3. Nutrisionis : 1 orang<br>4. Pelaksana kegiatan UKS : 1 orang  |
| 12 | Jaminan Pelayanan yang Memberikan Kepastian   | SK Kepala Puskesmas nomor : 188.4/026.4/404.302.4.12/2023 tentang Pemberian Kompensasi atau reward Kepada Pengguna layanan atas ketidakpatuhan pelaksana Pelayanan |
| 13 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan dalam bentuk Komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya, risiko keraguan | Menyesuaikan tempat  |
| 14 | Evaluasi Kinerja  | Penilaian kinerja puskesmas  |

Pangkur, 02 April 2024  
Mengetahui  
Kepala Puskesmas Pangkur  
  
dr. Mochtar  
NIP. 19720914 200501 1 003