

TERKENDALI

	PELAYANAN OBAT DAN BAHAN MEDIS HABIS PAKAI			
	SOP	No Dokumen : SOP/469/UKP/2022		
		No. Revisi : 0		
		Tanggal terbit : 4 Maret 2022		
Halaman :				
PUSKESMAS PANGKUR			dr. Mochtar NIP: 19720914 200501 1 003	

1. Pengertian	Suatu prosedur yang harus dikerjakan dalam pelayanan obat dan bahan medis habis pakai kepada pasien.
2. Tujuan	Sebagai acuan petugas dalam pelayanan obat dan bahan medis habis pakai
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala Puskesmas Pangkur Nomor 188.4/10.12/404.302.4.11/2022 Tentang Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas
4. Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan RI No.74 tahun 2016 tentang standar pelayanan kefarmasian di Puskesmas
5. Prosedur/ Langkah- langkah	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas farmasi menerima resep2. Petugas farmasi melakukan skrining resep3. Petugas farmasi melakukan konfirmasi ke dokter penulis resep apabila ada tulisan yang tidak jelas dan terdapat singkatan dalam penulisan resep.4. Petugas farmasi menyiapkan resep obat jadi atau alat kesehatan langsung dengan memperhatikan nama obat, keadaan fisik obat, potensi obat, jumlah dan tanggal kadaluarsa obat.5. Resep obat racikan<ol style="list-style-type: none">a. Petugas farmasi menghitung berapa banyak obat yang dibutuhkan dalam resep dan menyiapkan obat.b. Petugas farmasi memeriksa kembali perhitungan dan obat yang telah disiapkan tersebut.c. Petugas farmasi memakai masker.d. Petugas farmasi meracik obat6. Petugas farmasi memberi label/etiket pada obat dengan menuliskan tanggal, nama pasien dan aturan minum pada etiket.<ol style="list-style-type: none">a. Etiket berwarna putih untuk obat minumb. Etiket biru untuk obat yang dalam penggunaannya tidak melalui Oral seperti obat topikal.c. Etiket antibiotik ditempel pada obat antibiotik7. Petugas farmasi menempelkan etiket pada obat8. Petugas farmasi mengecek kesesuaian nama pasien, nama obat, dan aturan pakai dengan resep.9. Petugas farmasi mengecek tanggal kadaluarsa obat untuk memastikan obat yang diberikan kepada pasien tidak kadaluarsa.10. Petugas farmasi menyerahkan obat kepada pasien/keluarga pasien.
6. Unit terkait	Ruang Farmasi , PUSTU, POLINDES, UGD, PONEK, Pasien/Keluarga Pasien

7. Rekaman historis perubahan	No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan