




**TERKENDALI**

	<b>PELAYANAN RUANG PARU</b>		
	<b>SOP</b>	No. Dokumen : SOP/ 462/UKP/2022	
		No. Revisi : 02	
		Tgl. Terima : 20 Januari 2022	
Halaman : 1/3			
<b>UPT PUSKESMAS PANGKUR</b>			<u>dr. Mochtar</u> NIP. 19720914 200501 1 003
1. Pengertian	Pelayanan ruang paru adalah ruang rawat jalan yang melayani pasien dengan penyakit paru-paru seperti Tuberculosis, dan penyakit paru – paru lainnya seperti ispa, pnemonia, dll		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah – langkah petugas untuk melakukan tindakan		
3. Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas PANGKUR no: 188.4/051/404.102.11/2022 tentang Kebijakan Pelayanan Klinis		
4. Referensi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku Standar Puskesmas 2013 Bidang Bina Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan</li><li>2. Permenkes no 43 tahun 2019 tentang Puskesmas</li><li>3. Permenkes no 5 tahun 2014 tentang panduan praktek klinis bagi dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer</li></ol>		
5. Prosedur/langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Petugas memakai APD</li><li>2. Petugas Menerima formulir pasien dari petugas ruang pengkajian awal</li><li>3. Petugas memanggil pasien sesuai urutan dan melakukan identifikasi kepada pasien dengan menyebut minimal 2 identitas (nama, alamat)</li><li>4. Petugas melakukan asesmen resiko jatuh dengan menggunakan morse fall scale untuk pasien lansia</li><li>5. Petugas melakukan asesmen nyeri dengan menggunakan Wong Baker Faces Pain Rating Scale untuk pasien usia &gt; 6 tahun s/d dewasa dan FLACC scale untuk pasien usia &lt; 6 tahun</li><li>6. Petugas mengukur berat badan, tinggi badan, dan melakukan pemeriksaan tanda-tanda vital ditulis di formulir pengkajian awal</li><li>7. Petugas melakukan anamnesa meliputi riwayat penyakit sekarang, riwayat penyakit dahulu, riwayat penyakit keluarga, riwayat alergi dan melakukan pemeriksaan fisik</li><li>8. Petugas membuat diagnose kemudian menyusun rencana</li></ol>		

	<p>asuhan pasien</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Petugas memberitahukan pasien mengenai layanan yang akan diberikan untuk mengatasi masalah kesehatan pasien</li> <li>10. Petugas memastikan bahwa pasien memahami penjelasan petugas dan mengidentifikasi persetujuan atau penolakan pasien terhadap tindakan yang akan dilakukan</li> <li>11. Petugas berkolaborasi dengan unit lain dengan melakukan rujukan internal bila ada indikasi pasien memerlukan penanganan lain yang bisa ditangani di Puskesmas (laborat, EKG, gizi, fisioterapi)</li> <li>12. Petugas melakukan tindakan / terapi untuk mengatasi masalah kesehatan pasien sesuai diagnosa dan rencana asuhan</li> <li>13. Petugas melakukan edukasi untuk pasien saat selesai pelayanan di poli yaitu berupa kepatuhan diet, PHBS, Kontrol sesuai waktu yang ditentukan, bila perlu bisa dilakukan di jejaring puskesmas pembantu</li> <li>14. Petugas memberikan resep pada pasien, kemudian mengarahkan ke kasir dulu untuk membayar bila pasien umum, kemudian ambil obat di ruang obat / apotek setelah mendapatkan obat pasien dipersilahkan pulang</li> <li>15. Petugas menyusun rencana tindak lanjut bila masalah kesehatan pasien belum teratasi, bila perlu pasien disarankan untuk rawat inap</li> <li>16. Mendokumentasikan hasil kegiatan di dalam rekam medis pasien</li> </ol>								
6. Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Pemeriksaan Awal</li> <li>2. Ruang Paru</li> <li>3. Ruang Konsultasi</li> <li>4. Ruang Fisioterapi</li> <li>5. Ruang Laboratorium</li> <li>6. Ruang UGD/Rawat Inap</li> <li>7. Ruang Kasir</li> <li>8. Ruang Obat</li> </ol>								
3. Rekaman Historis Perubahan	<table border="1" data-bbox="421 1996 1410 2325"> <thead> <tr> <th data-bbox="421 1996 496 2108">No</th> <th data-bbox="496 1996 687 2108">Yang dirubah</th> <th data-bbox="687 1996 1177 2108">Isi perubahan</th> <th data-bbox="1177 1996 1410 2108">Tgl.mulai diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="421 2108 496 2325">1</td> <td data-bbox="496 2108 687 2325">Kebijakan</td> <td data-bbox="687 2108 1177 2325">SK Kepala UPT Puskesmas PANGKUR no: 188.4/051/404.102.11/2022 tentang Kebijakan Pelayanan</td> <td data-bbox="1177 2108 1410 2325">20 Januari 2022</td> </tr> </tbody> </table>	No	Yang dirubah	Isi perubahan	Tgl.mulai diberlakukan	1	Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas PANGKUR no: 188.4/051/404.102.11/2022 tentang Kebijakan Pelayanan	20 Januari 2022
No	Yang dirubah	Isi perubahan	Tgl.mulai diberlakukan						
1	Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas PANGKUR no: 188.4/051/404.102.11/2022 tentang Kebijakan Pelayanan	20 Januari 2022						

			Klinis	
	2	Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan ruang Paru yang awalnya pelayanan ruang terpadu satu pintu menjadi pelayanan biasa seperti ruang BP umum</li> <li>2. Ruang Paru sudah tidak melayani rujukan eksternal karena sudah ada ruang rujukan</li> </ol>	<p>1 Agustus 2022</p> <p>1 Agustus 2022</p>