



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS PANGKUR

Jl.Raya Pangkur – Ngawi Kode Pos 63282
Telp.08113022007 / Email.pkmpangkur@gmail.com

PENGUMUMAN

NOMOR: 188 / 180 / 404.302.4.11 /2026

TENTANG

PENGADAAN TENAGA BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD) NON-ASN
PADA PUSKESMAS PANGKUR
TAHUN 2026

Dalam rangka memenuhi kebutuhan sumber daya manusia untuk mendukung penyelenggaraan pelayanan kesehatan pada Puskesmas Pangkur diberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti proses pengadaan Tenaga Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Non-ASN Puskesmas Pangkur Tahun 2026, dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Waktu Pendaftaran

Pendaftaran dilaksanakan pada tanggal 16 sampai dengan 18 September 2026 pada hari dan jam kerja yang ditetapkan.

2. Alamat Pengajuan Lamaran

Lamaran ditujukan kepada Kepala Puskesmas Pangkur, beralamat di Jl. Raya Pangkur Ngawi No. 9 Ds/Kec. Pangkur Kab.Ngawi. Berkas diterima paling lambat tanggal 18 September 2026 pukul 11.00 WIB.

3. Jumlah Kebutuhan dan Formasi

No.	Jenis/Formasi Tenaga	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah yang Dibutuhkan
1	Dokter	S1 Profesi Dokter	1
2	Perawat	D3/S1 Keperawatan	8
3	Bidan	D3/D4 Kebidanan	4
4	Ahli Teknologi Laboratorium Medis	D3 Analis Kesehatan	1
5	Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	S1 Kesehatan Masyarakat	1
6	Rekam Medis	D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	1
7	Apoteker	S1 Profesi Apoteker	1
8	Sanitarian	D3 Kesehatan Lingkungan/S1 Kesehatan Lingkungan/S1 Kesehatan Masyarakat Peminatan Kesehatan Lingkungan	1

4. Persyaratan Pendaftar

- Warga Negara Indonesia (WNI).
- Berusia sesuai ketentuan yang ditetapkan dan/atau peraturan yang berlaku paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi usia 45 (Empat Puluh lima) tahun.
- Sehat jasmani sesuai kebutuhan jabatan.
- Memiliki pendidikan, kompetensi, keterampilan, dan/atau persyaratan profesi sesuai formasi.
- Memiliki pengalaman kerja di lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Ngawi yang dibuktikan dengan Surat Pengalaman Kerja yang diterbitkan dan ditandatangani oleh pimpinan unit kerja pelayanan kesehatan tempat bekerja sebelumnya, sesuai dengan format yang ditetapkan oleh panitia.
- Tidak menuntut untuk diangkat menjadi Calon Aparatur Sipil Negara (CASN).

5. Persyaratan Administrasi

- Surat lamaran bermaterai Rp10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah).
- Daftar Riwayat Hidup
- Fotokopi KTP.
- Fotokopi STR Seumur hidup.
- Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6.
- Fotokopi ijazah dan Transkrip Nilai, bagi pendaftar dengan ijazah S1 Keperawatan dan S1 Kebidanan maka harus disertakan ijazah profesi.
- Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh Dokter di fasilitas pelayanan kesehatan Pemerintah.
- Surat Pernyataan bermaterai Rp10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) :
 - Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi CASN
- Surat Pengalaman Kerja yang diterbitkan dan ditandatangani oleh pimpinan unit kerja pelayanan kesehatan tempat bekerja sebelumnya, sesuai dengan format yang ditetapkan oleh panitia..
- Bagi pelamar yang memiliki sertifikat / surat sejenisnya terkait pelatihan peningkatan keterampilan sesuai dengan kompetensi bisa dilampirkan.
- Semua persyaratan dimasukkan map warna merah dan diberikan formasi lamaran pada pojok kanan atas.

6. Tahapan Seleksi

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Pengumuman Pengadaan Pegawai BLUD Non ASN	7 – 15 September 2026
2	Masa pendaftaran seleksi di Puskesmas	16 – 18 September 2026
3	Seleksi administrasi	17 – 21 September 2026
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	23 September 2026
5	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi :	
	• Tes Tulis	28 September 2026
	• Praktek dan Wawancara	29 - 30 September 2026
	• Tes Kesehatan	29 - 30 September 2026
6	Pengumuman Kelulusan Hasil Seleksi Kompetensi	2 Oktober 2026
7	Penandatanganan Perjanjian Kerja Tenaga BLUD Non ASN	6 Oktober 2026

Bobot nilai sebagai berikut :

Uraian		Nilai Maksimal
Memiliki surat keterangan kerja dari luar puskesmas Pangkur minimal 2 Tahun	5	20
Memiliki surat ketarangan kerja di Puskesmas Pangkur 1 tahun sampai 2 tahun	10	
Memiliki surat keterangan kerja di Puskesmas Pangkur lebih dari 2 tahun	20	
Ujian tulis / seleksi akademik		25
Praktek		25
Wawancara		30
Total Nilai Maksimal		100

Penghitungan Penilaian

Nilai Seleksi Administrasi + Nilai Ujian Tulis + Nilai Ujian Praktek + Nilai Wawancara = Total Nilai

7. Informasi Umum

- Informasi resmi diumumkan melalui media resmi Puskesmas Pangkur.
- Berkas tidak lengkap atau tidak memenuhi persyaratan dapat dinyatakan tidak memenuhi syarat administrasi.
- Seluruh dokumen yang telah diserahkan, menjadi milik Tim Seleksi dan tidak dapat diminta kembali.
- Seluruh proses Seleksi Pengadaan Tenaga BLUD Non ASN mulai dari pendaftaran/pelamaran, pelaksanaan seleksi sampai dengan penentuan kelulusan tidak dipungut biaya.
- Peserta wajib mengikuti seluruh tahapan sesuai jadwal.
- Keputusan hasil seleksi dituangkan dalam dokumen resmi sesuai kewenangan Pimpinan BLUD, bersifat **mutlak** dan **tidak dapat diganggu gugat**.

Ngawi, 04 September 2026

KEPALA PUSKESMAS PANGKUR



dr. IRA PUSPITASARI

NIP. 19800328 200901 2 003

Contoh Format Surat Lamaran

SURAT LAMARAN PEKERJAAN

[Tempat], [Tanggal Bulan Tahun]

Kepada Yth.
Kepala Puskesmas / Direktur RSUD.....
di –
Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan dengan pengumuman pengadaan Tenaga BLUD NON ASN pada Puskesmas Pangkur Tahun 2026, dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pendidikan Terakhir :
Alamat Rumah :
Nomor Telepon/HP :

Dengan ini mengajukan lamaran untuk mengikuti seleksi dan, apabila dinyatakan memenuhi syarat, bersedia ditempatkan pada formasi [Nama Formasi] sesuai kebutuhan Puskesmas.

Sebagai bahan pertimbangan, saya melampirkan dokumen administratif sesuai persyaratan:

1. Surat lamaran bermaterai Rp10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah).
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Fotokopi KTP.
4. Fotokopi STR Seumur hidup.
5. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6.
6. Fotokopi ijazah dan Transkrip Nilai.
7. Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh Dokter di fasilitas pelayanan kesehatan Pemerintah.
8. Surat Pernyataan bermaterai Rp10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) :
 - Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi CASN
9. Surat Pengalaman Kerja yang diterbitkan dan ditandatangani oleh pimpinan unit kerja pelayanan kesehatan tempat bekerja sebelumnya, sesuai dengan format yang ditetapkan oleh panitia.
10. Sertifikat / surat sejenisnya terkait pelatihan peningkatan keterampilan sesuai dengan kompetensi (Bila Ada)

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian dan pertimbangannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



.....

Contoh Format Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN
TIDAK AKAN MENUNTUT UNTUK DIANGKAT MENJADI CASN

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
NIK :
Alamat :
Formasi Yang Dilamar :
Puskesmas :

Menyatakan bahwa:

- 1. Saya tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi CANS jika diterima sebagai Tenaga BLUD Non ASN di Puskesmas
- 2. Apabila saya terbukti melanggar surat pernyataan yang telah kami tandatangani, maka kami bersedia menerima atau dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan bersedia mempertanggung jawabkan perbuatan kami secara hukum.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan kepada yang berkepentingan untuk menjadi maklum

Nama Kab/Kota, Tanggal Bulan Tahun
Ttd,



Nama Lengkap

Contoh Format Surat Pengalaman Kerja

KOP PUSKESMAS/RSUD/LABKESMAS

SURAT PENGALAMAN KERJA

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIK :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan/Profesi :
Unit Kerja :
Lama Bekerja :

adalah benar telah bekerja pada RSUD/Puskesmas/Labkesmas sebagai, terhitung mulai tanggal sampai dengan Selama melaksanakan tugas, yang bersangkutan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan jabatan/profesi yang diberikan. Surat Pengalaman Kerja ini dibuat sebagai bukti pengalaman kerja yang bersangkutan dan untuk dipergunakan sebagai salah satu persyaratan dalam mengikuti Rekrutmen Tenaga BLUD Non-ASN di Lingkungan Dinas Kesehatan Kabupaten Ngawi Tahun 2026.

Demikian Surat Pengalaman Kerja ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 2026
PIMPINAN
RSUD/PUSKESMAS/LABKESMAS

(tanda tangan dan stempel)

(Nama Lengkap dan Gelar)
NIP.
Jabatan